



Аккаунт-менеджер

WN Media Group

Детали

Тип занятости: Полная
Регион: Санкт-Петербург, Россия
Веб-сайт: <https://wn.media/>

Описание

В **WN Media Group** мы работаем над экосистемой бизнес-проектов для игровой индустрии, среди которых:

- B2B-мероприятия, которые проходят по всему миру;
- онлайн-платформа WN Hub для коммуникации и обучения;
- кадровое агентство;
- медиа ресурсы на русском и английском языках.

Наши продукты получили мировое признание благодаря тому, что нам удается собирать качественную аудиторию, продумывать все детали, подбирать полезный контент и предоставлять максимум возможностей для бизнес-нетворкинга.

Сейчас мы в поиске надежного коллеги, который возьмет на себя очень важный блок по сопровождению партнеров и клиентов наших проектов.

Основные задачи на данной позиции:

- организация документооборота между нами и компанией-клиентом: оформление договора, выставление счета и контроль своевременных оплат (совместно с бухгалтерией);
- взаимодействие с менеджерами из других отделов компании: получение информации о сделке, уточнение деталей и т.д.;
- информационное сопровождение клиентов/спонсоров: консультирование, ответы на вопросы, предоставление необходимой информации, подключение к системе и помощь в подготовке к конференции;
подготовка онлайн платформы WN Hub для мероприятий;
- прохождение аккредитации подрядчика, заполнение регистрационных форм для взаимодействия со спонсорами мероприятия;
- выполнение задач, связанных с подключением и взаимодействию с платежными системами;
- тесное взаимодействие с бухгалтерией на предмет согласования документов, получения необходимых для работы данных.

Нам очень важны:

- наличие опыта сопровождения и общения с клиентами/партнерами;
- ответственность, организованность и самостоятельность в работе;
- знание документооборота и финансовой документации;
- умение выстраивать коммуникацию и находить подход к разным людям;
- быстрота реакции и умение работать в режиме многозадачности;

Мы предлагаем:

- работу в команде известного бренда в игровой индустрии;
- официальное оформление и белую зарплату;
- ДМС после прохождения испытательного срока;
- офис в центре Санкт-Петербурга (м. Петроградская) и гибридный формат работы;
- быстроту решений, отсутствие микроменеджмента, бюрократии и прочих заморочек.

Последнее обновление: 26.08.2025